

Information zu unseren Online-Meetings

Liebe rotarische Freunde, liebe Gäste,

Wir laden Sie herzlich zu unseren wöchentlichen Online-Meetings ein!

Damit Ihr Meeting-Erlebnis auch ein voller Erfolg wird, gibt es ein paar Dinge zu beachten, die sich von einem Meeting bei einem herkömmlichen Rotary Club unterscheiden. Im Folgenden finden Sie einige technische Voraussetzungen für ein Online-Meeting beim Rotary E-Club of D-1850:

1. Internetleitung (optimaler Weise mit mindestens 6 Mbit)
2. Webcam (in Notebooks und Tablets meistens schon vorhanden)
3. Headset (bei der Nutzung eines in ein Notebook oder Tablet eingebautes Mikrofons empfehlen wir die Verwendung von Kopfhörern um akustische Rückkopplungseffekte zu minimieren)

Unsere **Meetings finden** üblicherweise **jeden Montag** (außer an Feiertagen) **um 20:15 Uhr** statt. Die Termine und Themen unserer Meetings entnehmen sie bitte <https://e-club-of-d-1850.rotary.de/#Termine>

Die URL zum Einwählen in das Meeting lautet:

<http://rotary-eclub1850.de/meeting/>

Sie landen dann zunächst auf unserer Meeting-Startseite. Dort müssen sie unsere Datenschutzbestimmungen und die Aufzeichnung des Meetings für unserer Mitglieder akzeptieren. Danach klicken sie auf „Los geht's!“.

Hinweis zur Aufzeichnung: Für ausschließlich interne Zwecke werden unsere Meetings teilweise aufgezeichnet. Das verkünden wir vor dem Meeting. Mit der Teilnahme an unseren Meetings stimmen Sie der Aufnahme und interner Verteilung im Rotary E-Club of D-1850 zu.

Rotary
E-Club of D-1850

Rotary E-Club of D-1850

Herzlich Willkommen zu unseren **Online Meetings!**

Bevor es losgehen kann, lesen und akzeptieren Sie bitte die folgenden Bedingungen:

- Ich akzeptiere die [Datenschutzbestimmungen](#).
- Ich akzeptiere, dass dieses Meeting aufgezeichnet werden kann und den Mitgliedern des Rotary E-Club of D-1850 in einem passwortgeschützten Bereich zur Verfügung gestellt wird.

Los gehts!

Sie sind das erste Mal bei uns?
[Hier](#) gibt es Tipps und Tricks für eine erfolgreiche Meetingteilnahme.

[Impressum](#)

Sie gelangen dann auf die Seite unseres Meetinganbieters Zoom.

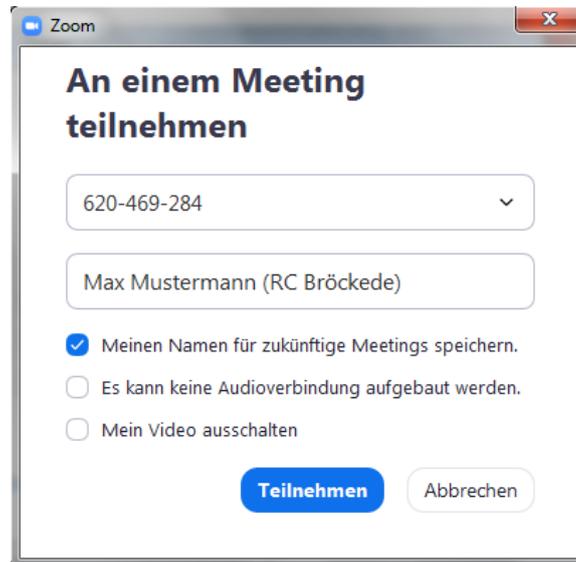
Sollten sie zum ersten Mal an einem Meeting mit Zoom teilnehmen, dann werde sie jetzt aufgefordert die Zoom App herunterzuladen und zu installieren. Folgen sie dazu einfach den angezeigten Hinweisen.

The screenshot shows the Zoom website interface. At the top left is the Zoom logo. An orange callout box contains the instruction: "2. Nachdem Sie die Datei gespeichert haben, klicken Sie oben auf das Symbol [down arrow]. Klicken Sie dann auf Zoomexe" with an upward-pointing arrow icon. Below this, a white box contains the instruction: "1. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, wählen Sie Datei speichern." Below this is a screenshot of a Windows file dialog box titled "Opening Zoom_launcher.exe". The dialog shows "Zoom_launcher.exe" selected, which is a "Binary File (130 KB)" from "https://zoom.us". It asks "Would you like to save this file?" with "Save File" and "Cancel" buttons. Below the dialog, text says: "In wenigen Sekunden sollte automatisch ein Download starten. Falls nicht, [hier herunterladen](#)." and "Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, [treten Sie über Ihren Browser bei](#)." At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutz & rechtliche Bestimmungen" and a blue "Hilfe" button.

Die Zoom App öffnet sich nach erfolgreicher Installation automatisch und sie können dann an unserem Meeting teilnehmen.



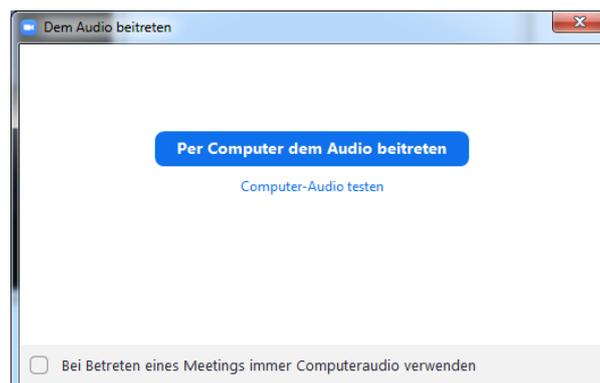
Melden Sie sich bitte mit Ihrem Vor- und Nachnamen an und geben Sie in Klammern den Namen Ihres Rotary Clubs an, in dem Sie momentan Mitglied sind:



Danach gelangen sie in unseren Warteraum aus dem heraus sie der Leiter des Meetings (auch Meeting Host genannt) in unser Online-Meeting lässt.



Im nächsten Schritt bestätigen Sie die Verwendung des Computers für die Audio-Übertragung.



Sobald Sie im Meetingraum sind sehen Sie unten im Bildschirm von Zoom folgende Leiste:

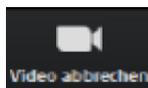


Sie können sich gerne sofort via des automatisch angeschalteten Mikrofons oder via der integrierten Chatfunktion (siehe Anmerkung unten) vorstellen. Wenn Sie auf das Symbol „Stummschalten“ klicken:



...ist Ihr Mikrofon stummgeschaltet.

Wenn Sie auf das Symbol „Video abbrechen“ klicken:



...wird Ihre Webcam deaktiviert.

Möchten Sie mit den Mitgliedern und Teilnehmern des Meetings chatten, klicken Sie auf das Symbol „Chat“:



Da wir das Meeting gerne pünktlich um 20:15 Uhr beginnen wollen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie beim ersten Besuch ca. 20:00 Uhr in den Meeting-Raum kommen. Die Zeit bis zum Meeting-Beginn kann dazu genutzt werden, Ihre Technik in Form von Webcam und Headset zu testen und dass Sie sich mit unserer Software vertraut machen können.

Stellen Sie bitte sicher, dass der Ton idealerweise über Ihr Headset und nicht über Ihre Lautsprecher läuft, da es ansonsten zu Tonstörungen (z.B. Rückkopplungen) kommen kann.

Teilnahme mit Mobilgeräten:

Neben der Teilnahme mit einem Mac oder PC, können Sie auch über Ihr iPhone, iPad oder Android Mobilgerät teilnehmen. Dafür laden Sie die Zoom Meeting App aus dem Google Play Store oder dem Apple AppStore herunter und geben Sie als Meeting-ID 620-469-284 ein.

- iPhone/iPad: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>
- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Selbstverständlich erhalten Sie für Ihren Besuch bei einem unserer Meetings eine Präsenzbescheinigung. Hierfür teilen Sie uns bitte unbedingt in unserem Meeting-Chat Ihre E-Mailadresse mit, damit wir Ihnen im Anschluss an das Meeting die Teilnahme bescheinigen können. Für weitere Rückfragen stehen wir jederzeit gerne per E-Mail unter sekretaer@rotary-eclub1850.de zur Verfügung.

Wir freuen uns Sie bei einem unserer nächsten Meetings begrüßen zu können!

Mit rotarischen Grüßen,

Die Mitglieder des Rotary E-Club of D-1850

Stand: 05.04.2020